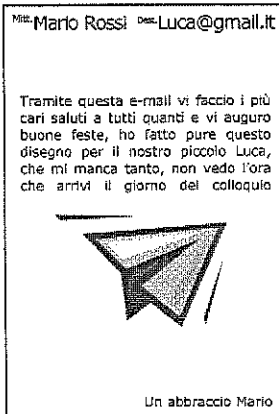


Posta in uscita

Tutti i fogli in uscita dovranno **sempre** avere scritto in stampatello in modo chiaro e leggibile il Nome Cognome del Mittente lato Sx, e L'indirizzo e-mail del destinatario lato Dx. In caso di dati mancanti, errati o incomprendibili **NON** sarà garantito il buon esito del servizio, pertanto l'e-mail potrebbe tornare indietro.



All'esterno della busta dovranno **sempre** essere scritti da un lato Nome Cognome del Mittente, e dall'altro lato:

1. Nome Cognome Destinatario
2. Domicilio destinatario (ind. Casa)
3. Indirizzo e-mail destinatario

Posta in arrivo

Tutte l'email in arrivo dovranno **sempre** avere scritto nel campo oggetto o subject :

1. Nome Cognome del Destinatario (detenuto)
2. Nome Cognome del Mittente
3. Domicilio Mittente (ind. Casa)

← Esempio

Da: luca@gmail.it
A: fast-telegram@associazioneinopera.it
Oggetto: mario rossi: —luca romano, via roma 25 Milano

Come utilizzare il servizio

Sottoscrizione del contratto per un utilizzo responsabile del servizio. Sottoscrizione del documento di privacy per il trattamento dei dati personali.



Le e-mail potranno essere scritte in qualsiasi lingua, i fogli verranno scansionati

Gli originali inviati saranno restituiti solo dietro richiesta esplicita per iscritto e con un sovrapprezzo di € 0,20.

Il formato dei fogli dovrà essere sempre A4, si potrà scrivere anche su fogli di block-notes a righe o quadrati rispettando sempre le misure A4 (210mm X 297mm).

Il servizio sarà attivo da Lunedì a Venerdì, festivi esclusi.



La prima ricarica per l'attivazione del servizio avrà un costo di €20,00, con € 15,00 fruibili da subito.

La ricarica minima dovrà essere almeno di € 10,00

Le ricariche verranno effettuate tramite domanda 393 che dovrà essere imbucata nella stessa cassetta delle e-mail Fast-telegram scrivendo come causale "ricarica fast-telegram" e indicando la cifra in Euro. La somma verrà accreditata entro tre giorni lavorativi dopo di che si potrà usufruire dei servizi.

Le e-mail in ingresso saranno sempre a carico dell'utente interno.

Listino prezzi

1. invio e-mail per facciata	€0,20
2. ricezione e-mail per facciata b/n	€0,20
3. ricezione e-mail per facciata a colori	€0,50
4. ricezione e-mail per facciata con imm. b/n	€1,00
5. ricezione e-mail per facciata con imm. a colori	€1,50
6. restituzione originali	€0,20
7. fotocopie bianco/nero per facciata	€0,15
8. fotocopie a colori per facciata	€0,50
9. plastificazione doc. formato A4	€1,50
10. plastificazione doc. formato A3	€2,50
11. ricerca leggi max. 10 pag	€5,00
12. ricerca sent. Cassazione max. 10 pag.	€5,00
13. sovrapprezzo per pagina ricerche	€0,15
14. invio cartolina elettronica con imm. e suoni	€1,00
15. ricerca nome avvocati	€0,25
16. ricezione disegni, e pagelle figli minori	€0,00
17. estratto conto mensile	€0,05
18. estratto conto a richiesta	€0,10
19. assistente virtuale	€1,00